

ETRA S.P.A.



Protocollo Generale

Nr.0094905 Data 27/05/2021

Tit. # P - APR



**OGGETTO: Appalto 33/2021 - H014S03** Procedura negoziata ai sensi art. 1 comma 2 lett. b del D.L. 76/2020 conv. con L. 120/2020, svolta in modalità telematica per l'affidamento, mediante accordo quadro con un operatore economico, dell'aggiornamento del database cartografico delle reti idriche e fognarie ed altri servizi – durata 24 mesi (rinnovabile per ulteriori 12 mesi e con opzione di proroga tecnica di 6 mesi) - settori speciali – CIG 8732716138  
**Lettera invito**

Codesta Spett.le Ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per *il servizio di aggiornamento del database cartografico delle reti idriche e fognarie ed altri servizi – settori speciali - CIG 8732716138 (H014S03)*

*L'invito è rivolto ai 5 operatori sorteggiati tra coloro che hanno manifestato interesse a seguito di avviso indagine di mercato (pubblicato sul sito internet di questa Società: [www.etraspa.it](http://www.etraspa.it) e sul sito delle gare telematiche: <https://etraspa.bravosolution.com>), in esecuzione della determina a contrarre n. 54 del 10.03.2021 del Procuratore Speciale dell'Area Servizio Idrico Integrato con la quale è stato disposto che l'accordo quadro con un operatore economico verrà affidato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 16.07.2021 convertito con L. 11.11.2020 n.20, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, e con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 c.3 del D.Lgs. 50/2016.*

Il presente documento, il Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale d'appalto ed i relativi allegati definiscono le modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto e le condizioni di esecuzione del servizio, e costituiscono *lex specialis* del presente appalto.

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici ai sensi degli artt. 52 e 58, D.Lgs. 50/2016 e del relativo allegato XI.

***Si specifica che qualora tra il Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e la presente lettera d'invito risultassero delle disposizioni in contrasto, prevarranno quelle contenute nella lettera di invito.***

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Alberto Liberatore.

## 1. SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione amministrativa e l'offerta tecnica ed economica dovranno essere inserite, in formato elettronico, nello spazio riservato alla gara di cui trattasi all'interno del portale di e-procurement sviluppato da BravoSolution, soggetto terzo cui è affidata da parte di ETRA SpA la gestione del sistema di acquisti telematici, e dovranno essere inviate

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/06/2021,**

sempre tramite il medesimo portale e-procurement. Tale portale è accessibile dal sito internet di ETRA SpA <http://www.etraspa.it> nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravo-solution.com>.

**Si precisa che il portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine.**

Le offerte pervenute dopo la data sopraddetta non saranno ritenute valide. L'invio dell'offerta comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente invito, nel capitolato speciale d'appalto e negli altri elaborati di progetto.



Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte, anche da parte di terzi, in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, si applica il c.d. "Soccorso istruttorio".

Il concorrente sarà invitato tramite pec ad integrare o regolarizzare le carenze riscontrate nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla ricezione dell'invito, pena l'esclusione dalla gara.

**Trattandosi di gara telematica, le operazioni di gara avvengono in seduta riservata poiché tale sistema consente la tracciabilità delle operazioni compiute e garantisce l'immodificabilità delle offerte (Consiglio di Stato, Sez. V, 21/11/2017 n. 5388).**

## 2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Il presente invito e i relativi allegati, gli elaborati progettuali tutti sono reperibili sul sito Internet di ETRA SpA: <http://www.etraspa.it> nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com> (il "Portale").

Per supporto tecnico relativo all'utilizzo della piattaforma telematica si può prendere contatto con il Centro Operativo, da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00, al numero di telefono 02 266002 616 o all'indirizzo di posta elettronica [etraspa@bravosolution.com](mailto:etraspa@bravosolution.com).

### CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti o quesiti di interesse generale, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "Messaggi", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://etraspa.bravosolution.com>. Attraverso lo stesso mezzo ETRA S.p.A. provvederà a fornire le risposte almeno 3 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, purché le richieste siano pervenute almeno 5 giorni prima di tale termine. Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate da ETRA S.p.A. s'intendono note a tutti i concorrenti.

### COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, avvengono mediante spedizione di messaggi notificati a mezzo PEC. Le comunicazioni agli utenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora eseguite con la spedizione effettuata alla casella PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica, indicati dal concorrente in fase di registrazione al Portale, nella sezione "Gestione Profilo" della propria area utente.

**Il concorrente s'impegna a comunicare eventuali cambiamenti d'indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione la Stazione appaltante e il Gestore non sono responsabili per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.**

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro sarà concluso con un unico operatore economico, purché vi sia almeno un'offerta accettabile corrispondente ai criteri di aggiudicazione.

L'accordo quadro contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione del servizio, pertanto non ci sarà, di norma, la riapertura del confronto competitivo.

L'appalto ha per oggetto la sottoscrizione di un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 50/2016, per l'esecuzione dei seguenti servizi:

- servizio di aggiornamento del database cartografico delle reti tecnologiche idriche e fognarie del territorio gestito da ETRA S.p.A. necessario per l'alimentazione del Sistema Informativo Territoriale aziendale,

- servizio di redazione di elaborati grafici per la richiesta di autorizzazione alla manomissione del suolo stradale agli enti preposti per l'esecuzione di lavori,
- servizio di informatizzazione degli archivi cartacei delle servitù di Etra S.p.A..

Costituisce attività complementare ai summenzionati servizi il rilievo topografico integrativo della documentazione consegnata da ETRA all'Appaltatore allo scopo di ottenere approfondimenti sulle misure e sullo stato di fatto dei luoghi.

Di seguito si riporta una descrizione sintetica dei servizi oggetto dell'Accordo quadro e delle attività previste per la realizzazione di ciascuno di tali servizi.

**A. Per l'aggiornamento del database cartografico della rete idrica e fognaria:**

- analisi dei documenti e dei disegni forniti da ETRA S.p.A. provenienti dalla contabilità lavori o da rilievi/minute di campagna;
- eventuale rilievo topografico integrativo dello stato di fatto delle opere realizzate;
- recupero delle informazioni grafiche esistenti attraverso l'elaborazione del dato grafico, delle reti idriche, fognarie e dei rispettivi accessori (proveniente da disegno CAD);
- trasformazione dello stesso in dato topologico (sistema SIT);
- compilazione dei metadati collegati agli oggetti grafici;
- creazione dei file in formato pdf o dwf da collegare agli elementi cartografati.

**B. Per la redazione degli elaborati grafici per la richiesta di autorizzazioni alla manomissione stradale per l'esecuzione di lavori:**

Redazione di elaborati grafici allo scopo di effettuare istanza di autorizzazione all'Ente preposto, per la manomissione del suolo stradale, completi di:

- Relazione breve;
- Planimetria 1:5.000 di inquadramento;
- Estratto catastale alla scala 1:2.000;
- Planimetria 1:1.000 o 1:500, con indicazione dell'allacciamento (o condotta) e della progressiva chilometrica;
- Documentazione fotografica dei manufatti eseguita con fotocamera digitale (foto in formato .JPG) comprensiva dei coni visuali di presa;
- Sezione stradale tipo, scala 1:100 o 1:50 con indicazione dell'allacciamento (o condotta);
- eventuale rilievo topografico integrativo dello stato di fatto delle opere realizzate o da realizzare;

Compreso:

- La consegna di una stampa in formato A4-A3 per il controllo e l'eventuale correzione dei disegni;
- Le eventuali correzioni indicate dal D.E.C.;
- Eseguite le correzioni saranno consegnati i file nei formati indicati nel Capitolato d'Appalto.
- Per ogni elaborato dato finito con le correzioni proposte dal capo commessa incaricato - Testata tipo Etra S.p.A.;

**C. Per l'informatizzazione del materiale cartaceo inerente le servitù:**

- Analisi della documentazione cartacea contenuta nei faldoni consegnati da Etra S.p.A., al fine di individuare il tipo di servitù e ordinare la documentazione disponibile;
- Digitalizzazione grafica georeferenziata della fascia di servitù compresa la sovrapposizione dell'estratto di mappa catastale (possibilmente quello originale se presente nella documentazione cartacea). Nel caso non fosse presente, l'estratto catastale sarà cura della ditta aggiudicatrice fornirlo aggiornato;
- Compilazione, conformemente alle prescrizioni indicate nella PARTE II del presente Capitolato, delle tabelle dati collegate alla geometria disegnata, in particolare:
  - ✓ Tabella principale con gli estremi della servitù per un totale di 15 campi;
  - ✓ Tabella dei titolari con 8 campi da compilare
  - ✓ Tabella degli estremi catastale con 7 campi da compilare.
- Scansione dei documenti collegati a ogni singola servitù nel formato pdf, possibilmente monocromatico. Il file risultante dovrà essere rinominato con un codice univoco da assegnare secondo le specifiche tecniche concordate con il direttore esecutivo del contratto. Lo stesso codice sarà affisso con etichetta adesiva nel faldone consegnato alla ditta e successivamente depositato presso gli archivi di ETRA S.p.A.

#### 4. IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'importo massimo delle prestazioni oggetto dell'accordo quadro è stimato in complessivi € 385.278,88 oneri sicurezza inclusi ed IVA esclusa.

Gli oneri specifici di sicurezza, come esposti nel documento MD 409.01, disponibile tra gli allegati di gara, non soggetti a ribasso.

Di seguito si riportano gli importi totali presunti che compongono il valore dell'accordo quadro a base d'asta per le varie tipologie di servizi richiesti:

<i>Descrizione servizi e importi</i>	<i>Importo Totale Servizi</i>
Importo dei servizi per 24 mesi	€ 220.000,00
Oneri di sicurezza per 24 mesi non soggetti a ribasso	€ 185,92
Importo totale 24 mesi	€ 220.185,92
Importo dei servizi per rinnovo 12 mesi	€ 110.000,00
Oneri di sicurezza per 12 mesi non soggetti a ribasso	€ 92,96
Importo totale rinnovo	€ 110.092,96
Importo a disposizione per: eventuale proroga tecnica fino a max 6 mesi e/o aumento delle prestazioni e/o degli oneri di sicurezza ai sensi dell'art. dell'art. 106, comma 12 del D. Lgs. 50/2016	€ 55.000,00
<b>IMPORTO TOTALE</b>	<b>€ 330.000,00</b>
Importo Totale Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 278,88
<b>VALORE COMPLESSIVO DELL'ACCORDO QUADRO</b>	<b>€ 385.278,88</b>

Tutti i suddetti importi, per la natura stessa dell'accordo quadro, hanno valore puramente indicativo e presunto.

Nulla sarà dovuto all'Appaltatore nel caso in cui la proroga tecnica non dovesse essere esercitata.

L'importo contrattuale corrisponderà all'importo a base d'appalto, pari a complessivi € 220.185,92 (pari ad € 220.000,00 per Importo dei servizi per 24 mesi ed € 185,92 per oneri di sicurezza per 24 mesi non soggetti a ribasso) che rappresenta l'importo massimo delle prestazioni che verranno ordinate frazionatamente tramite "Ordini di Intervento", secondo le necessità di ETRA S.p.A.

Qualora, per necessità, si richiedesse di dover aumentare o contenere la prestazione prestabilita, entro il limite massimo del 20% (quinto d'obbligo) in più o in meno, la ditta aggiudicataria e tenuta ad osservarne le determinazioni che ne derivano senza richiedere indennità di sorta o rescissione del contratto.

L'Appaltatore è tenuto a dichiarare, in fase di offerta, l'ammontare dei costi per la sicurezza interni all'azienda sostenuti dallo stesso rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio in appalto.

L'appalto si intende "a misura". Saranno contabilizzate solamente le prestazioni effettivamente eseguite.

Le stesse saranno liquidate applicando ai prezzi dell'Elenco Prezzi il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario sull'importo totale dei servizi a base d'asta come riportato nel Modulo offerta economica allegato.

I corrispettivi unitari s'intendono comprensivi, oltre che di tutti gli oneri per l'espletamento dei servizi descritti nel Capitolato e relativi allegati, anche delle spese:

1. per i materiali: ogni spesa per la fornitura, trasporti, installazioni, perdite, sprechi, ecc., nessuna eccettuata;
2. per gli operatori e gli automezzi: ogni spesa per i consumi di energia elettrica, carburante, lubrificante e per il personale di guida e comando;
3. per gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali, che sono tutti a carico dell'Appaltatore, il quale è unico responsabile nei confronti degli enti interessati;
4. per l'esecuzione dei collaudi, come previsti nel Capitolato e secondo le indicazioni del DEC e del RUP.

I prezzi unitari offerti dall'Appaltatore s'intendono comprensivi di ogni onere, nessuno eccettuato, che pertanto restano ad esclusivo carico del medesimo Appaltatore, ed in particolare s'intendono comprensivi delle prestazioni riportate nell'articolo "prescrizioni di carattere generale" del Capo 5 della PARTE II:

TECNICA del Capitolato Speciale d'Appalto.

I corrispettivi a misura si intendono accettati dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e quindi invariabili durante tutto il periodo dei lavori e delle forniture ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

Gli oneri per la sicurezza saranno corrisposti secondo le relative voci dell'elenco prezzi, non soggette a ribasso d'asta.

I servizi appaltati a misura saranno liquidati in base ai prezzi unitari, risultanti dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara dall'Appaltatore, e comprendenti anch'essi gli oneri di cui ai sopraddetti punti.

#### **INVARIABILITÀ DEI PREZZI**

I corrispettivi a misura risultanti dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara dall'Appaltatore, che è definito dallo stesso Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio, si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

La ditta aggiudicataria, non avrà diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

### **5. DURATA DEL CONTRATTO, AVVIO DEL SERVIZIO, OPZIONI**

L'Appaltatore dovrà essere in grado di iniziare il servizio al termine della verifica dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ovvero entro sette giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di procedere con l'avvio anticipato del servizio ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il servizio decorrerà dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto che avverrà con apposito verbale di consegna. Trattandosi di una successione di interventi non quantificabili, Etra S.p.A. non consegnerà il servizio nel suo complesso, bensì frazionatamente, mediante Ordini di Intervento (O.d.I.) che saranno consegnati su necessità. Ogni O.d.I. varrà quale verbale di consegna frazionata.

Trattandosi di "Accordo Quadro" la durata teorica del contratto è fissata in 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di consegna iniziale del servizio. Tale tempo si presume sufficiente ad esaurire la previsione di spesa, comprensiva dei servizi e delle somme da erogare per la sicurezza fatto salvo quanto previsto all'art. 6 del Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale.

Alla scadenza del termine fissato il contratto è da ritenersi concluso, fatta salva la possibilità di attivare la proroga tecnica del contratto prevista all' art. 4.3 del Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale.

Nel caso in cui l'importo contrattuale sia stato interamente speso prima della scadenza temporale sopra fissata, ETRA S.p.A. potrà:

1. incrementare la quantità di prestazioni da effettuare (vedi articolo 6 del CSDP), e conseguentemente il valore del contratto, nel rispetto dell'art. 106, comma 12 del D. Lgs. 50/2016, oppure
2. dichiarare concluso il contratto senza che la ditta appaltatrice possa accampare diritti o pretese di sorta, oppure;
3. anticipare il rinnovo del contratto
4. prorogare il contratto e conseguentemente il valore dello stesso, fino all'espletamento e all'aggiudicazione di una nuova gara.

#### **RINNOVO DEL CONTRATTO**

Entro la scadenza contrattuale, ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per un massimo di ulteriori 12 mesi.

Prima della scadenza dell'affidamento, ETRA S.p.A. comunicherà all'Appaltatore la volontà di attivare il rinnovo affinché l'Appaltatore possa provvedere tempestivamente, qualora necessario, alla richiesta di autorizzazione all'incremento dell'importo dei servizi subappaltati nel rispetto dell'importo massimo consentito dalla norma come riportato all'art. 8 del CSDP.

Il rinnovo avverrà, agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Nel caso di attivazione della opzione di rinnovo, da parte di Etra S.p.A., fino a un massimo di ulteriori dodici (12) mesi, verrà stipulato un nuovo contratto accessorio a quello originario.

Nel caso di attivazione del rinnovo, l'importo del contratto di rinnovo sarà proporzionale, a seconda della durata del rinnovo, al valore di aggiudicazione originario e agli oneri di sicurezza.

#### **PROROGA TECNICA DEL CONTRATTO**

ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare la durata dell'appalto per il periodo di tempo strettamente necessario all'espletamento e all'aggiudicazione di una nuova gara d'appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e, comunque, fino ad un termine massimo di sei mesi.

La proroga sarà sottoscritta agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto o a condizioni più favorevoli per la stazione appaltante.

L'eventuale proroga tecnica sarà gestita usufruendo delle somme a disposizione indicate nel quadro economico dell'Appalto.

L'Appaltatore resterà obbligato alla sottoscrizione della proroga - pena l'escussione della cauzione definitiva, nonché l'esecuzione in danno dell'Appaltatore, oltre, naturalmente, al risarcimento di tutti gli eventuali ulteriori danni - fino ad un tempo massimo di sei mesi.

#### **MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore.

Per eventuali modifiche introdotte dalla stazione appaltante trova applicazione l'art 106 del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante ha individuato, in fase di redazione del progetto, la possibilità di dover ricorrere, nel corso dell'esecuzione contratto, ad alcune modifiche e/o varianti:

- 1 potranno essere affidati ulteriori servizi rilievi, misurazioni o altre operazioni di tipo diverso da quanto previsto nell'elenco dei prezzi unitari offerti che potranno portare alla formulazione di nuovi prezzi che saranno definiti come indicato all'art. 5 del CSDP;
- 2 potranno essere aggiornati gli importi riconosciuti degli oneri di sicurezza per ottemperare a nuove disposizioni in materia di sicurezza imposte dai regolamenti o dalle procedure di ETRA S.p.A. o per provvedere a ulteriori incontri di formazione con l'Appaltatore sui rischi interferenziali rispetto a quelli stimati in fase progettuale;
- 3 qualora nel corso dell'affidamento si rendesse necessario procedere a modifiche dei servizi, per l'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative o per ragioni di pubblico interesse, è facoltà di Etra S.p.A. apportare modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione dell'appalto.

## **6. PECULIARITÀ DEI SERVIZI**

Le attività previste dal Contratto sono strumentali per garantire l'erogazione dei servizi pubblici inerenti al S.I.I., di cui Etra S.p.A. è gestore, pertanto gli obblighi contrattuali risultano integrati con quelli necessari a garantire la continuità del servizio pubblico. Conseguentemente l'Appaltatore si obbliga a garantire la piena continuità delle attività contrattuali per tutta la durata di efficacia del Contratto.

Etra S.p.A. ha adottato la propria "carta dei servizi" oltre al "regolamento di fornitura del servizio idrico" ed al "regolamento di fognatura e depurazione".

L'Appaltatore ha l'onere di rispettare, relativamente ai compiti che gli sono affidati, i regolamenti del servizio idrico e fognario.

L'Appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni della Deliberazione AEEGSI 23 dicembre 2015 n. 655 "regolazione della qualità contrattuale del servizio idrico integrato ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono (RQSII)".

#### ***➤ Obbligo di risultato – rinuncia ad eccezioni***

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire tutti i servizi che gli verranno assegnati nei termini indicati e comunque secondo le prescrizioni ricevute senza che questi debbano essere rimandati o sospesi, fatti salvi i casi di forza maggiore.

L'Appaltatore dovrà eseguire tutte le prestazioni richieste a perfetta regola d'arte, in conformità a quanto stabilito dal Contratto, alle direttive della Direzione dei Contratti e nel pieno rispetto delle disposizioni previste nei documenti per la sicurezza.

Ai sensi dell'articolo 1462 Codice Civile, l'obbligo dell'Appaltatore di dare esatta e puntuale esecuzione alle prestazioni oggetto del presente Capitolato non potrà in alcun caso essere sospeso o dilazionato, nemmeno qualora l'Appaltatore vantasse diritti o ragioni di credito od eccezioni di inadempimento altrui o contestazioni di qualsiasi genere da far valere nei confronti della Committente.

L'Appaltatore potrà far valere tali diritti, ragioni, eccezioni e contestazioni soltanto dopo aver provveduto all'integrale adempimento degli obblighi inerenti all'esecuzione della prestazione, con facoltà di ripetere eventualmente la rivendicazione con successiva, separata ed autonoma azione. L'Appaltatore rinuncia inoltre a qualsiasi diritto possa derivargli dall'articolo 1460 Codice Civile.

## **7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, a meno che dimostrino di aver formulato autonomamente l'offerta. In quest'ultima ipotesi la dichiarazione potrà essere corredata, qualora il concorrente lo ritenga, dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale documentazione va posta in una busta chiusa, riportante la dicitura "Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c.", da inserire nella Busta Economica.

Ai concorrenti che partecipano in raggruppamento è preclusa la partecipazione in forma singola o in altro raggruppamento.

I concorrenti che intendono partecipare in forma associata devono indicare il raggruppamento che vogliono costituire fin dalla "Risposta di Qualifica" che deve, pena esclusione, essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte associate, con l'impegno, in caso di aggiudicazione a formalizzare il raggruppamento. In tal caso dovrà essere espressamente indicato il soggetto designato quale capogruppo.

Nel caso di riunioni temporanee (o di consorzi ordinari ex art. 2602 c.c.) già costituite o costituende, dovranno inoltre essere specificate le parti delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti. In ogni caso il soggetto designato quale capogruppo dovrà eseguire i lavori in misura maggioritaria rispetto al singolo soggetto mandante.

È vietata qualsiasi modificazione della composizione del Raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di "Risposta di Qualifica", tranne le ipotesi previste dall'art. 48 D.lgs. 50/2016.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' altresì possibile avvalersi, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e con le modalità ivi indicate, dei requisiti di altro soggetto il quale non deve partecipare alla presente procedura in proprio, o associato o consorziato ai sensi dell'art. 45 del succitato D.Lgs. Il concorrente e l'impresa ausiliaria dichiarano di rispondere in solido nei confronti della stazione appaltante dell'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente. Alla gara l'impresa ausiliaria non può partecipare sotto qualsiasi altra forma, **a pena di esclusione di tutte le offerte presentate**. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà, a pena di esclusione, **dichiarare di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016**, né in quelle ulteriori previste dalla normativa vigente al momento dell'indizione della gara.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese oltre che sul **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO elettronico (DGUEe) di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016, compilato esclusivamente in versione elettronica(\*)**, utilizzando l'apposita sezione del portale di gara "**prepara risposta ESPD**" come da istruzioni reperibili tra gli allegati di gara, anche mediante gli appositi parametri della busta digitale "Risposta di qualifica" costituenti allegati al DGUEe, secondo le modalità indicate nella presente lettera d'invito.

**(\*) nell'area allegati – Documentazione Amministrativa sono reperibili indicazioni sulla relativa compilazione.**

Per dettagli e istruzioni sulla compilazione del DGUEe, si rinvia alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18/07/2016, n. 3, reperibile nell'area Allegati, che ha adattato il DGUE alla normativa italiana (D.Lgs. 50/2016) emanando, allo scopo, idonee Linee guida per la sua compilazione.

Inoltre tutti i componenti RTI/Consorzio ordinario (in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario), le consorziate esecutrici (in caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c)), e le eventuali imprese ausiliarie (in caso di ricorso all'avvalimento), dovranno compilare, oltre al DGUEe, il modulo "ETRA Template Dichiarazioni Integrative Ausiliaria" e "ETRA Template Dichiarazioni Integrative Mandanti Consorziate".

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## 8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, sin dalla data di presentazione delle offerte, dovranno essere in possesso dei requisiti necessari per svolgere le prestazioni oggetto della presente gara, che dovranno essere autocertificati e dimostrati in sede di gara.

Ai sensi dell'articolo n. 89 del D.lgs. n. 50/2016 il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini del Raggruppamento Temporaneo di Impresa si precisa che, ai sensi dell'art. 48 del Codice, le prestazioni principali sono identificabili nel servizio di aggiornamento del database cartografico delle reti idriche e fognarie del territorio gestito da ETRA S.p.A. necessario per l'alimentazione del Sistema Informativo Territoriale aziendale.

**In caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa l'impresa Mandataria dovrà effettuare almeno il 60% delle prestazioni principali.**

### 8.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Per partecipare alla gara il concorrente non dovrà trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono i motivi di esclusione indicati all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016.

### 8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA - FINANZIARIA

Per partecipare alla gara i concorrenti invitati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, un fatturato specifico per servizi analoghi all'oggetto di gara eseguiti **negli ultimi 48 mesi precedenti la data di scadenza per la presentazione dell'offerta**, pari ad almeno il valore posto a base d'appalto per 24 mesi (e cioè non inferiore a Euro € 220.000,00) di cui almeno il 60% (e cioè non inferiore a Euro € 132.000,00) dovrà essere riferito all'esecuzione di servizi di aggiornamento di dati (grafici e alfanumerici) di database di reti tecnologiche idriche e fognarie per Sistemi Informativi Territoriali.

**Si precisa che i servizi indicati per soddisfare il requisito di capacità economica-finanziaria per servizi analoghi ai fini dell'ammissione alla gara non potranno essere indicati nell'Offerta tecnica. Qualora siano comunque riportati i Commissari non ne terranno conto ai fini dell'attribuzione delle preferenze e dell'attribuzione del punteggio.**

Per servizi analoghi all'oggetto di gara si intendono servizi di:

- aggiornamento di database cartografici di reti tecnologiche idriche e fognarie per l'alimentazione dei Sistemi Informativi Territoriale (SIT);
- restituzione di elaborati grafici di tipo topografico relativi a rilievi di condotte fognarie e/o di condotte di acquedotto propedeutici alla progettazione/esecuzione di lavori inerenti reti tecnologiche idriche e fognarie;
- rilievo topografico di strade e reti tecnologiche finalizzato all'aggiornamento dei dati in S.I.T. e/o propedeutico alla progettazione di lavori inerenti reti tecnologiche;

In caso di raggruppamento di imprese (ATI/RTI) la Capogruppo/Mandataria dovrà aver eseguito servizi di servizi di aggiornamento di dati (grafici e alfanumerici) di database di reti tecnologiche idriche e fognarie per Sistemi Informativi Territoriali per almeno il 60% del valore posto a base d'appalto per 24 mesi che corrisponde ad almeno €132.000,00.

Per ciascun servizio dichiarato dovranno essere indicati nella dichiarazione: l'oggetto del contratto, l'importo del contratto, le date di inizio e fine del servizio, il committente dei servizi.

Alla dichiarazione i concorrenti dovranno allegare la documentazione comprovante quanto dichiarato.

Tale documentazione potrà essere: certificati di collaudo positivo e/o fatture e/o dichiarazione dei committenti dei servizi resi ad amministrazioni e/o enti e/o privati. L'effettuazione dei servizi e/o la consegna di forniture alla Stazione Appaltante, sarà verificata d'ufficio, dalla Stazione Appaltante stessa.

### 8.3. REQUISITI TECNICI

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di disporre dei requisiti tecnici sottoriportati per l'esecuzione dell'appalto.

I concorrenti fin dalla presentazione delle offerte dovranno dichiarare e dimostrare di:

1. poter impiegare, per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro, **almeno due figure tecniche** (geometri e/o architetti e/o ingegneri) specializzate aventi le seguenti qualifiche ed esperienza:
  - ▶ almeno una delle due figure tecniche dovrà avere una anzianità di almeno cinque anni;
  - ▶ almeno una delle due dovrà avere eseguito servizi di aggiornamento di Database di SIT di reti tecnologiche (idriche e fognarie) **negli ultimi 48 mesi precedenti la data di pubblicazione della presente gara**
  - ▶ almeno una delle due dovrà avere eseguito servizi di rilievo topografico **negli ultimi 48 mesi precedenti la data di pubblicazione della presente gara.**

Il possesso del requisito dovrà essere dimostrato attraverso la presentazione di:

- autodichiarazione relativa alle esperienze e alle competenze pregresse;
- copia dichiarata conforme all'originale del certificato di laurea e/o di diploma;
- in caso di personale dipendente dell'impresa concorrente: copia del contratto di dipendenza o lettera di assunzione;
- in caso di collaboratori copia del contratto di collaborazione;
- referenza timbrata e firmata dal committente (ente, stazione appaltante) per il quale è stata eseguita la prestazione.

In caso di ATI/RTI il requisito viene richiesto al raggruppamento nel suo complesso.

2. poter impiegare, per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro, almeno i **seguenti strumenti topografici, Hardware e Software:**

- ▶ n. 1 stazione totale completa di Sw di scarico dati;
- ▶ n. 1 strumento GPS per i rilievi in RTK e post processing;
- ▶ n. 1 livello di alta precisione con lettura ottica su stadie a codice a barre e una coppia di stadie;
- ▶ n. 2 stazioni grafiche di cui una con installato il Sw per l'elaborazione dei rilievi topografici, l'altra con installato il Sw Autocad® Map 3D o equivalente.

Le dichiarazioni dovranno essere corredate dalla documentazione comprovante il possesso del requisito:

- certificato di proprietà/fattura di acquisto e/o contratti di noleggio e/o contratti di leasing degli strumenti e degli Hardware;
- schede tecniche degli strumenti o eventuale altra documentazione (ad es. Manuale di uso e manutenzione) che ne descriva le principali caratteristiche tecniche e funzionali;
- contratto di proprietà o fattura di acquisto o altra documentazione da cui si evinca il possesso del software e il numero di licenza dello stesso.

In caso di ATI/RTI il requisito viene richiesto all'ATI/RTI nel suo complesso.

#### 8.4. REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO – PROFESSIONALE AI FINI DELLA SICUREZZA

In sede di offerta le ditte concorrenti dovranno autocertificare il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale presentando, ai sensi dell'art. 26, comma 1, l. a) del D. Lgs. n. 81/08, specifica autocertificazione (MD 409.03).

Considerando che alcune attività possono essere esposte a traffico veicolare, si richiede che la ditta dichiari di applicare quanto previsto dal Decreto Interministeriale del 22/01/2019 "Individuazione, ai sensi svolgono in presenza di traffico veicolare".

In particolare si richiedono i seguenti requisiti:

- applicazione integrale delle vigenti disposizioni in materia di valutazione dei rischi, sorveglianza sanitaria e misure di gestione delle emergenze (art. 2, comma 1, lett. a);
- possesso di dispositivi di protezione individuale, strumentazione e attrezzature di lavoro idonei alla prevenzione dei rischi propri delle attività lavorative ed avvenuta effettuazione di attività di addestramento all'uso corretto di tali dispositivi (art. 2, comma 1, lett. e);

#### 9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla procedura di gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta, secondo le indicazioni precisate all'art. 10 della presente lettera di invito.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 10.SUBAPPALTO

Trova applicazione l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. L'Appaltatore potrà affidare in subappalto, previa autorizzazione di ETRA S.p.A., esclusivamente quelle attività per le quali abbia indicato in sede di presentazione di offerta la volontà di avvalersi del subappalto. In ogni caso il limite massimo subappaltabile è pari al 40% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 1, c. 18, della Legge n. 55 del 2019 e dell'art. 13, comma 2, lettera c), legge n. 21 del 2021.

L'Appaltatore resterà comunque responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi derivanti dal contratto di appalto, nonché delle prestazioni per le quali dovesse essere concessa l'autorizzazione al subappalto.

Ai sensi dell'art.105, c.3, l.c-bis del D.Lgs. 50/2016, non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto. Gli stessi contratti non sostituiscono il contratto di subappalto, ma possono contribuire alla copertura dei requisiti di partecipazione relativamente ai servizi analoghi svolti.

## 11.SOCCORSO ISTRUTTORIO

**La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di qualsiasi elemento e del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 D. Lgs. 50/2016 e relative dichiarazioni allegare**, richiesti espressamente con la presente lettera di invito **a di pena esclusione**, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016,

**tranne** quelli di seguito riportati che, ove si verificassero, comporteranno l'esclusione immediata dalla gara telematica:

- ▶ Offerta (intesa come buste digitali Risposta di qualifica e /o risposta economica) pervenuta fuori termine nel sistema telematico;
- ▶ Mancanza dell'offerta o parte di essa;
- ▶ Mancata indicazione dei costi di sicurezza interni a corredo dell'offerta economica;
- ▶ Mancata indicazione dei costi della manodopera a corredo dell'offerta economica;
- ▶ Mancata dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti se non posseduti e dimostrati in altre forme (es. costituzione di un raggruppamento temporaneo di imprese);
- ▶ Mancata dichiarazione di voler subappaltare quote di lavori per cui non si possiede una specifica qualificazione;
- ▶ l'offerta (intesa come buste digitali Risposta di qualifica e/o Risposta Tecnica e/o Risposta economica) pervenuta fuori termine nel sistema telematico non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- ▶ il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- ▶ l'offerta plurima o condizionata, l'offerta in aumento e la mancata indicazione del prezzo offerto non sono sanabili mediante soccorso istruttorio e determinano l'esclusione dalla gara;
- ▶ la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi (compresi eventuali allegati richiamati) erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta; richiedendosi per i suddetti documenti la firma digitale, gli stessi dovranno riportare firma digitale apposta in data anteriore al termine di presentazione dell'offerta
- ▶ la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- ▶ la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- ▶ l'omesso versamento del contributo dovuto all'ANAC entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara è sanabile\* Solo nel caso in cui il concorrente abbia omesso di allegare nella busta *Risposta di qualifica* la ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC si applicherà il soccorso istruttorio di cui all'art. 89, comma 3 del D.Lgs. 50/2016

Le relative richieste per l'attivazione del soccorso istruttorio verranno inviate ai concorrenti a mezzo PEC dall'area messaggistica del Portale.

Il concorrente sarà invitato ad integrare o regolarizzare le carenze riscontrate, nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla ricezione dell'invito, pena l'esclusione dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 12.GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1 c.4 del D.L 16/07/2020 n. 76 "Decreto Semplificazioni", per la partecipazione alla presente procedura, **non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria, di cui all'art. 93 del d.Lgs. 50/2016**

Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto.

## 13.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara si svolgerà in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Portale di e-procurement sviluppato da

BravoSolution, soggetto terzo cui è affidata da parte di ETRA SpA la gestione del sistema di acquisti telematici, accessibile all'indirizzo internet: <https://etraspa.bravosolution.com>.

Tutti i documenti, indicati nel Portale, sono da prodursi con firma digitale (solamente ove richiesta) dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente o, nei casi specificatamente indicati in appresso, in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo).

I documenti così prodotti dovranno poi essere inseriti nel sistema telematico.

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica di seguito indicata, inserita in tre Buste digitali denominate:

- a) **“Risposta di Qualifica”**, contenente la documentazione amministrativa;
- b) **“Risposta Tecnica”**, contenente la documentazione tecnica;
- c) **“Risposta Economica”**, contenente la documentazione dell'offerta economica.

### 13.1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE “RISPOSTA DI QUALIFICA”)

Il Concorrente, per inserire la propria documentazione amministrativa, dovrà:

1. accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>;
2. all'interno dell'area denominata **“rfq 1172 - Appalto 33/2021 - Appalto 33/2021 AQ servizio aggiornamento database cartografico reti (H014S03) - RISPOSTA DI QUALIFICA”** dovrà compilare, a pena di esclusione, il questionario proposto, indicando alla sezione “Informazioni di partecipazione” in che forma intende partecipare all'appalto tra quelle proposte dalla piattaforma, ed, eventualmente, aggiornando quanto già inserito in fase d'iscrizione all'Elenco Fornitori di ETRA SpA. **Il questionario (secondo le indicazioni di cui al successivo punto 13.4) dovrà essere salvato e firmato digitalmente, a pena esclusione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e, in caso di procura, allegarla in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo), ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000.**

La sottoscrizione dovrà essere resa, a pena di esclusione:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il questionario deve essere sottoscritto dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il questionario deve essere sottoscritto dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il questionario deve essere sottoscritto dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il questionario è sottoscritto dal consorzio medesimo.

3. Allegare/aggiornare (laddove necessario) anche i documenti richiesti nel suddetto questionario, firmati con firma elettronica digitale (ove richiesto) e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

In particolare, all'interno della risposta di qualifica, dovrà essere allegato il DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUEe) compilato esclusivamente in versione elettronica (\*),utilizzando

l'apposita sezione del portale di gara denominata "**prepara risposta ESPD**" come da istruzioni reperibili tra gli allegati di gara, anche mediante gli appositi parametri della busta digitale "Risposta di qualifica" costituenti allegati al DGUEe, secondo le modalità indicate nel presente disciplinare.

(\*) nell'area allegati – Documentazione Amministrativa sono reperibili indicazioni sulla relativa compilazione.

**ATTENZIONE!** Solo qualora si dovessero riscontrare problematiche nella creazione del DGUE mediante il sistema disponibile all'interno della busta di qualifica, si prega di utilizzare il file "espd-request.pdf" disponibile tra gli allegati di gara, compilato in tutte le sue parti e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

Il DGUEe dovrà essere compilato nelle seguenti sezioni:

**Parte II informazioni sull'operatore economico:**

sezione A: informazioni sull'operatore economico;

sezione B: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;

sezione C: informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti;

sezione D: informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento;

**Parte III motivi di esclusione:**

sezione A: motivi legati a condanne penali;

sezione B: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;

sezione C: motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;

sezione D: motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (\*);

\*si precisa che i motivi di esclusione suddetti sono indicati in apposita sezione nella busta di qualifica denominata Dichiarazioni integrative DGUE Parte III sezione D e nelle "Dichiarazioni integrative"

**Parte IV criteri di selezione:**

**Parte VI: dichiarazioni finali.**

Indicazione globale per tutti i criteri di selezione (\*);

\*si precisa che i criteri di selezione relativi alla Parte IV del DGUEe sono indicati in apposita sezione nella busta di qualifica denominata Dichiarazioni integrative DGUEe Parte IV: sezioni A e C, e negli allegati denominati "Dichiarazioni integrative".

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUEe, e allegarlo nell'apposito parametro della risposta di qualifica firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento) deve assicurarsi di aver allegato all'interno dell'apposito parametro della busta di qualifica, oltre al proprio DGUEe, un DGUEe distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari), compilato nelle sezioni A e B della Parte II, nella Parte III, nelle sezioni A e C della Parte IV e, infine, nella Parte VI, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria. Per ciascuno dei soggetti ausiliari, dovrà inoltre essere allegato, il modello "**Dichiarazioni Integrative Ausiliaria**", disponibile tra gli allegati di gara.

Infine, se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI), dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUEe distinto contenente le informazioni richieste dalle parti II, III, IV e VI, come sopra specificate; pertanto il concorrente impresa mandataria dovrà allegare nell'apposito parametro della risposta di qualifica il DGUEe delle imprese mandanti compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandante, unitamente al modello "**Dichiarazioni Integrative Mandanti e Consorziati**", disponibile tra gli allegati di gara. Lo stesso dicasi in caso di partecipazione in forma di Consorzio ordinario, Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane e Consorzio stabile, per cui dovrà essere allegato il DGUEe della consorziata esecutrice.

**Il DGUE contenente le informazioni richieste dalle parti II, III, IV e VI, compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore, deve essere allegato nell'apposito parametro della risposta di qualifica:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Per dettagli e istruzioni sulla compilazione del DGUEe, si rinvia alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18/07/2016, n. 3, reperibile nell'area Allegati, che ha adattato il DGUEe

alla normativa italiana (D.Lgs. 50/2016) emanando, allo scopo, idonee Linee guida per la sua compilazione.

Inoltre tutti i componenti RTI/Consorzio ordinario (in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario), le consorziate esecutrici (in caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c)), e le eventuali imprese ausiliarie (in caso di ricorso all'avvalimento), dovranno compilare il modulo "ETRA Template Dichiarazioni Integrative Ausiliaria" o "ETRA Template Dichiarazioni Integrative Mandanti Consorziate" che andrà allegato all'interno della busta di qualifica nell'apposito spazio

**In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.**

4. compilare, in caso di subappalto, l'apposita sezione.
5. inserire la scansione dell'originale di un **documento di identità** del sottoscrittore dell'offerta;
6. inserire la scansione dell'originale cartaceo della ricevuta di pagamento/scontrino, attestante il versamento del contributo di gara, con le modalità indicate dall'ANAC.  
**Il mancato pagamento è motivo di esclusione dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio.**
7. allegare, nel caso di avvalimento, **a pena esclusione**, negli spazi dedicati all'interno della Risposta di Qualifica, la documentazione di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
  - il documento "**Dichiarazioni Integrative Ausiliaria**" debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso;
  - Allegare inoltre, **a pena esclusione**, contratto di avvalimento debitamente compilato e firmato digitalmente dal concorrente e dall'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto va allegato anche nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo  
**N.B.: Ai sensi del combinato disposto dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, a pena di nullità dello stesso e quindi di esclusione dall'appalto, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria e il corrispettivo o l'utilità di natura direttamente o indirettamente patrimoniale conseguita dall'ausiliaria.**
  - il **DGUEe dell'impresa ausiliaria** compilato relativamente alle informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.
8. Allegare nell'apposito spazio il file "**ETRA\_template\_Dichiarazione accesso atti**", scaricabile nell'area allegati, debitamente compilato e firmato digitalmente.

In caso di R.T.I., Consorzio ordinario, Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane, Consorzio stabile e Reti di imprese, a pena di esclusione, la documentazione di cui sopra deve essere prodotta anche dalle Imprese mandanti/consorziate esecutrici, secondo le modalità indicate nella "Risposta di Qualifica".

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

### 13.2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA TECNICA")

La busta telematica "Risposta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **Relazione puntuale e circostanziata** strutturata come descritto al punto 14.3 della presente lettera ed al punto 8 del CSDP:

b) le **Schede valutative** di seguito elencate (vedi *Schede Offerta Tecnica "B"* – disponibili tra gli allegati di gara) e **allegare la relativa documentazione comprovante quanto indicato nelle Schede e nella Relazione**

1. **Scheda di valutazione sub.elemento 1.1**
2. **Scheda di valutazione sub.elemento 1.2**
3. **Scheda di valutazione sub.elemento 1.3**
4. **Scheda di valutazione elemento n. 2a**
5. **Scheda di valutazione elemento n. 2b**
6. **Scheda di valutazione sub.elemento 3.1**
7. **Scheda di valutazione sub.elemento 3.2**

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

**Si ricorda che l'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.**

### 13.3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA ECONOMICA")

All'interno della "Risposta economica", a pena di esclusione immediata dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio:

- ⇒ nella sezione "**Offerta economica**", al parametro "**Ribasso offerto**", inserire, a pena esclusione, il ribasso percentuale offerto, come **ribasso percentuale unico rispetto all'importo a base di gara** espresso in cifre, con al massimo due cifre decimali dopo la virgola. Il ribasso offerto è al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA.
- ⇒ allegare, nell'Area "**Modulo offerta economica**", **a pena esclusione immediata, senza possibilità di soccorso istruttorio, il documento "Modulo offerta economica A"**, firmato digitalmente dal legale rappresentante e debitamente compilato;  
In caso di A.T.I. il modulo dovrà essere sottoscritto digitalmente da ogni componente;
- ⇒ **a pena esclusione immediata, senza possibilità di soccorso istruttorio**, il parametro "**Costi di sicurezza interni all'azienda**" indicando, al solo fine di consentire a questa stazione appaltante di valutarne la congruità, i costi specifici connessi all'attività aziendale, sostenuti da codesta impresa, rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei lavori in appalto.  
In caso di A.T.I., ogni componente dovrà indicare i propri costi, precisando nell'apposito campo la propria ragione sociale;
- ⇒ qualora ricorra una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., inserire all'interno dell'Area Allegati Generici, copia dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Nominare il file "Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c."

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'appalto.

Quindi cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

### 13.4. FIRMA DIGITALE DELLE BUSTE ELETTRONICHE E INVIO DELL'OFFERTA

**Infine, per inviare la propria offerta e firmare le buste digitalmente, è necessario:**

1. cliccare **entro il termine perentorio** per la presentazione dell'offerta, su "Invia Risposta". Tale operazione consente la trasmissione sia dell'offerta tecnico-economica sia della documentazione amministrativa.
2. seguire le istruzioni della piattaforma per generare i file PDF delle Risposte create e **caricarli firmati digitalmente, a pena esclusione**, (dal titolare o legale rappresentante) secondo le indicazioni della piattaforma medesima.

3. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresa costituendo o di Consorzio Ordinario costituendo la "Risposta di qualifica" creata, la/e "Risposta/e tecnica/e" create, e la/e "Risposta/e economica/e" create dovranno essere controfirmate con firma digitale tanto dal rappresentante o procuratore della impresa mandataria capogruppo che da quello/i della impresa/e mandante/i, a pena di esclusione.

**Tuttavia, qualora non sia stata apposta la/e firma/e digitale/i rispettivamente nella "Risposta di qualifica" nella "Risposta tecnica" e nella "Risposta economica", ma sia comunque presente in uno qualsiasi degli allegati alle stesse la firma digitale del rappresentante legale dell'impresa, o in caso di RTI/Consorzio, le firme dei rappresentanti legali di tutte le componenti il raggruppamento/consorzio, tale/i firma/e saranno sufficienti a garantire la provenienza dell'offerta.**

A seguito di tali operazioni, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuto "invio" dell'offerta (costituita dalla documentazione amministrativa e dall'offerta tecnica e dall'economica).

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Committente solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non confermate e quindi non "inviate" non saranno visibili dalla Committente e, pertanto, si intendono non presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento, offerte in aumento, offerte parziali e/o limitate.

Rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutte le attività sopra elencate non vengano concluse e i relativi documenti non pervengano al portale entro i termini fissati dalla Committente.

Si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale almeno entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

Qualunque comunicazione, ex art 76 D.Lgs. 50/2016 avverrà tramite portale all'indirizzo di posta elettronica/Pec indicata in sede di iscrizione all'elenco fornitori.

## 14. CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

### 14.1. METODO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato, tenendo conto della LINEA Guida n. 2 di attuazione del D.lgs. 18/04/2016 n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21/09/2016, con il metodo aggregativo-compensatore, secondo la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a)i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

### 14.2. ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Risulterà aggiudicatario dell'appalto il concorrente che avrà ottenuto il migliore punteggio complessivo (su un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti), sulla base dei punteggi ottenuti per l'Offerta Economica e per l'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui pervenga una sola offerta valida non sarà attribuito alcun punteggio; la commissione si limiterà a valutare la conformità tecnica ed economica dell'offerta ai requisiti richiesti dai documenti di gara.

**Si ricorda che tutti gli elementi dell'offerta diventeranno degli specifici vincoli contrattuali, come indicato nelle Premesse del Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale**

Il punteggio complessivo assegnato viene così ripartito come da tabelle sottostanti:

	<b>Punteggio massimo</b>
Punteggio Offerta Economica "A"	30
Punteggio Totale Offerta Tecnico Qualitativa "B"	70
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO OFFERTA</b>	<b>100</b>

In riferimento alla tabella sopra riportata, si precisa che risulterà aggiudicatario del presente appalto il Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo secondo la seguente formula:

*Punteggio dell'Offerta economica (a) + Punteggio dell'Offerta Tecnica (b).*

La valutazione dell' offerta avverrà sulla base dei seguenti elementi, sub-elementi di valutazione, pesi e sub-pesi ponderali nonché in base ai criteri motivazionali.

<b>Offerta economica "A"</b>	<b>Wa: max punti 30</b>
------------------------------	-------------------------

Il punteggio dell'Offerta economica "A" verrà attribuito con il criterio dell'interpolazione lineare, sempre mutuato come sopra, applicato ai ribassi percentuali offerti:

$$V_a = \frac{R_i}{R_{max}}$$

Dove:

Va= Coefficiente della prestazione attribuito al criterio a)

Ri= Ribasso percentuale dell'offerta in esame

Rmax= Ribasso percentuale della migliore offerta economica

$$W_a = 30 * V_a$$

<b>Offerta tecnico qualitativa "B"</b>	<b>Wc: max punti 70</b>
--	-------------------------

Il punteggio dell'Offerta tecnico qualitativa "B" verrà attribuito sui seguenti elementi e sub-elementi di valutazione:

n.	<b>ELEMENTI DELL'OFFERTA TECNICA (B)</b>	<b>PUNTEGGI</b>
<b>1</b>	<b>ESPERIENZA RECENTE DELL'AZIENDA</b>	<b>Max 20 punti totali</b>
1.1	Sub-elemento di valutazione 1.1: esperienza recente in servizi di aggiornamento di database cartografici di reti tecnologiche per S.I.T.	Max 11 punti
1.2	Sub-elemento di valutazione 1.2: Esperienza recente in servizi di redazione di elaborati grafici progettuali propedeutici alla progettazione/esecuzione di lavori inerenti le reti tecnologiche.	Max 6 punti
1.3	Sub-elemento di valutazione 1.3: rilievo topografico di strade e reti tecnologiche	Max 3 punti
<b>2</b>	<b>QUALIFICHE, ESPERIENZA, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE TECNICO IMPIEGATO PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO</b>	<b>Max 15 punti totali</b>
<b>3</b>	<b>DOTAZIONE E CARATTERISTICHE DEL PARCO STAZIONI GRAFICHE, STRUMENTI, APPARECCHIATURE E SW UTILIZZATI</b>	<b>Max 20 punti totali</b>
3.1	Sub-elemento di valutazione 3.1: dotazione e caratteristiche delle stazioni grafiche e degli strumenti	Max 15 punti

3.2	Sub-elemento di valutazione 3.2: dotazione e caratteristiche dei software utilizzati	Max 5 punti
4	<b>MODALITÀ ORGANIZZATIVE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI</b>	Max 15 punti totali

#### 14.3. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA TECNICA "B":

I Concorrenti dovranno esprimere l'Offerta tecnica attraverso la presentazione di una **Relazione puntuale e circostanziata**, strutturata in capitoli come indicato nella tabella sottostante.

I Concorrenti, inoltre, per alcuni specifici sub-elementi di valutazione, dovranno **compilare le Schede valutative** (vedi *Schede Offerta Tecnica "B"* allegate al presente Capitolato) e **allegare la relativa documentazione comprovante quanto indicato nelle Schede e nella Relazione**.

Capitolo	1	ESPERIENZA RECENTE DELL'AZIENDA	Numero Scheda valutativa	n. max facciate*
§	1.1	Esperienza recente in servizi di aggiornamento di database cartografici di reti tecnologiche per S.I.T.	Scheda 1.1	1
§	1.2	Esperienza recente in servizi di redazione di elaborati grafici progettuali propedeutici alla progettazione/esecuzione di lavori inerenti le reti tecnologiche	Scheda 1.2	1
§	1.3	Esperienza recente in servizi di redazione di rilievo topografico di strade e reti tecnologiche finalizzato ad agevolare l'aggiornamento dei dati nel SIT	Scheda 1.3	1
Capitolo	2	QUALIFICHE, ESPERIENZA, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE TECNICO IMPIEGATO PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO	Scheda 2.a Scheda 2.b	1
Capitolo	3	DOTAZIONE E CARATTERISTICHE DEL PARCO STAZIONI GRAFICHE, STRUMENTI, APPARECCHIATURE E SW UTILIZZATI	Numero Scheda valutativa	n. max facciate*
§	3.1	Dotazione e caratteristiche delle stazioni grafiche, degli strumenti e delle apparecchiature utilizzati	Scheda 3.1	1
§	3.2	Dotazione e caratteristiche dei software utilizzati	Scheda 3.2	1
Capitolo	4	MODALITÀ ORGANIZZATIVE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI OGGETTO D'APPALTO	Nessuna Scheda	n. max 4 facciate

\* escluse le Schede valutative.

Ogni § dovrà essere composto da un massimo di facciate in formato A4 come indicato nella tabella precedente, escluse le schede valutative. L'offerta dovrà essere completata con:

- Copertina (con indicazione della ditta offerente, dell'oggetto della gara, CIG);
- Indice.

Le pagine della relazione saranno così composte:

- carattere di composizione: Arial altezza caratteri punti 11;
- interlinea singola;
- margini dx e sin: 2 cm;
- margini sup. e inf. 3 cm.

Qualora i Concorrenti presentino documentazione non in lingua italiana o non leggibile perché scritta a mano o in carattere inferiore a quanto sopra indicato i commissari non la considereranno ai fini della valutazione dell'offerta.

Qualora venga presentata documentazione di dimensione non conforme alle indicazioni riportate nel presente Capitolato (in termini di lunghezza massima), i commissari non valuteranno le informazioni contenute nelle pagine eccedenti.

Le offerte verranno valutate a insindacabile giudizio da apposita commissione, nominata dalla stazione appaltante.

La valutazione sarà eseguita su tutte e sole le offerte ritenute valide.

**Tutti gli elementi dell'offerta tecnica indicati nella Relazione e nelle relative Schede di valutazione diventeranno vincoli contrattuali per l'Aggiudicatario del servizio.**

Per il mancato rispetto di quanto offerto e garantito in sede di offerta, ETRA S.p.A. applicherà le penali previste all'art. 17 del Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale.

**14.4. CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ALL'OFFERTA TECNICA QUALITATIVA "B".**

La commissione, per l'attribuzione dei punteggi alle offerte dei Concorrenti, terrà conto dei criteri motivazionali definiti per ciascun elemento e sub-elemento dell'offerta tecnica, come riportati nell'Offerta tecnica "B", disponibile tra gli allegati di gara

**14.5. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: METODO DEL "CONFRONTO A COPPIE".**

Gli elementi dell'offerta saranno oggetto di valutazione da parte dei commissari con l'utilizzo del metodo del confronto a coppie (per i dettagli si rimanda al *Modulo Offerta Tecnica "b" e "c"* disponibili tra gli allegati di gara).

Per ciascun Elemento dell'offerta (e sub elemento) indicato nel Modulo Offerta Tecnica ciascun componente della Commissione giudicatrice assegnerà, attraverso il metodo del confronto a coppie di seguito descritto, un grado di preferenza confrontando le proposte di ciascun concorrente.

Si precisa che l'attribuzione discrezionale delle preferenze alle proposte dei concorrenti avverrà sulla base dei *Criteri motivazionali* specificati nel *Modulo Offerta Tecnica*.

Per il calcolo dei coefficienti necessario all'attribuzione dei punteggi di ciascun elemento e sub-elemento tecnico, sarà utilizzato il metodo del confronto a coppie con utilizzo della seguente tabella:

	B	C	D	E	F	TOT
A	A= B=	A= C=	A= D=	A= E=	A= F=	A <input type="text"/>
B		B= C=	B= D=	B= E=	B= F=	B <input type="text"/>
C			C= D=	C= E=	C= F=	C <input type="text"/>
D				D= E=	D= F=	D <input type="text"/>
E					E= F=	E <input type="text"/>
F						F <input type="text"/>

Dove con le lettere A, B, C, D, E ed F sono rappresentate le offerte delle Ditte Concorrenti per ogni elemento / sub-elemento da calcolare; le tabelle utilizzate conterranno tante caselle quante saranno le possibili combinazioni fra tutte le offerte, confrontate a due a due.

Ogni commissario valuterà quale delle due offerte che formano ciascuna coppia sia da preferire, in base alla documentazione di accompagnamento presentata dai concorrenti e tenendo conto dei Criteri motivazionali previsti nel Modulo di *Offerta Tecnica qualitativa "c"*.

In considerazione del fatto che la preferenza può essere più o meno forte, ciascun commissario attribuirà un grado di preferenza variabile tra:

- sei (6=preferenza massima),
- cinque (5=preferenza grande),
- quattro (4=preferenza media),
- tre (3=preferenza piccola),
- due (2=preferenza minima),
- uno (1=parità).

In caso di incertezza di valutazione, il commissario attribuirà un grado di preferenza intermedio.

In ciascuna casella sarà collocata la lettera corrispondente all'offerta del Concorrente che è stata preferita con il relativo grado di preferenza:

	<b>B</b>
<b>A</b>	A= 5

In caso di parità, saranno collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	<b>B</b>
<b>A</b>	A= 1
	B= 1

Terminato il confronto delle coppie, saranno sommati i valori (gradi di preferenza) attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari.

Le somme provvisorie così risultanti saranno trasformate nei coefficienti definitivi, riportando ad uno (1) la somma più alta e proporzionando a tale valore le altre somme.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a 3 (tre) o superiori a 10 (dieci) i coefficienti verranno determinati con il seguente metodo: ogni Commissario, seguendo i criteri motivazionali, attribuirà discrezionalmente, per ogni operatore economico, un coefficiente, variabile tra 0 e 1, successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Tutti i singoli punteggi saranno determinati calcolando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

#### 14.6. RIPARAMETRAZIONE DELL'OFFERTA.

Una volta ottenuti i punteggi di tutti i criteri tecnici, sia quantitativi che qualitativi, si procederà al calcolo dell'offerta tecnica complessiva, data dalla somma degli stessi.

Al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dell'offerta tecnica (70 punti) e dell'offerta economica (30 punti), sarà quindi effettuata la riparametrazione del punteggio tecnico per riportare la migliore offerta tecnica al massimo punteggio tecnico previsto (70 punti) assegnando:

- 70 punti al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico complessivo;
- agli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La riparametrazione del punteggio tecnico sarà effettuata ai soli fini dell'aggiudicazione ma non ai fini del calcolo dell'anomalia.

Per la riparametrazione si procederà come di seguito riportato. Sarà assegnato il totale del punteggio tecnico (70 punti) all'offerta tecnica complessiva (b+c) che ha ottenuto maggiore punteggio, quale somma dei punteggi dei singoli criteri, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, secondo la seguente formula:

$$PTQLi = [ 70 * (PTCi/PTCMax)]$$

dove:

- PTQLi Punteggio Tecnico attribuito alla Ditta concorrente
- 70 Punteggio tecnico massimo totale attribuibile per l'Offerta Tecnica
- PTCi Punteggio tecnico complessivo risultante da ogni offerta della Ditta concorrente
- PTC Max Punteggio tecnico complessivo maggiore raggiunto dall'Offerta Tecnica più vantaggiosa

#### 15.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DIGITALE "RISPOSTA DI QUALIFICA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**Le sedute di gara si svolgeranno in modalità riservata telematica presso la sede operativa di ETRA SpA di Via del Telarolo n. 9 - 35013 Cittadella (PD),**

Trattandosi di gara telematica, le operazioni di gara avvengono in seduta riservata poiché tale sistema consente la tracciabilità delle operazioni compiute e garantisce l'immodificabilità delle offerte (Consiglio di Stato, Sez. V, 21/11/2017 n. 5388).

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta, all'apertura delle Buste digitali "Risposta di qualifica" pervenute entro i termini di cui al punto 1 della presente lettera di invito.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 11;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) rimettere gli atti al Responsabile del Procedimento in fase di affidamento, il quale propone l'ammissione/esclusione dei concorrenti, ai fini dell'adozione del relativo provvedimento che sarà comunicato ai sensi dell'art. 76 co. 2bis D.Lgs.50/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **16.COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e del Regolamento approvato con delibera del Consiglio di Gestione di Etra spa n. 9 del 06.02.2017, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, pari a n. 3, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016 aggiornate al D. Lgs 56/2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **17.APERTURA DELLE BUSTE DIGITALI "RISPOSTA TECNICA" e "RISPOSTA ECONOMICA" - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La commissione giudicatrice, in seduta riservata, procede all'apertura della busta digitale "Risposta tecnica" concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito e dai documenti ivi richiamati.

In una o più sedute riservate la commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito, nel CSDP e nei Moduli Offerta tecnica.

Successivamente, in apposita seduta, in data che sarà comunicata a tutti i candidati ammessi, la Commissione procede all'apertura della busta digitale contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre e siano presenti in gara offerte cui sia stato attribuito un punteggio superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile sia all'offerta tecnica sia all'offerta economica, la Commissione giudicatrice rimetterà gli atti di gara al Responsabile del procedimento per la valutazione di congruità dell'offerta, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

Etra S.p.A. si riserva di procedere in ogni caso, alla valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016. Le offerte duplici, con alternative, condizionate non saranno ammesse.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP che procederà a proporre all'organo competente della stazione appaltante, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – affinché provveda all'esclusione per:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste digitali "Risposta di Qualifica" e "Risposta Tecnica";
- presentazione di offerte plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

L'Organo deputato di Etra Spa, su proposta del RUP, esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## 19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E CONCLUSIONE DELL'ACCORDO QUADRO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo, al soggetto all'uopo delegato da ETRA Spa, tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché congrua e valida.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

**Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.**

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto

previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **20. CONTABILIZZAZIONE, FATTURAZIONE, CONTESTAZIONI, PAGAMENTI, DURC E VERIFICA DI CONFORMITA' FINALE**

### **CONTABILIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Il corrispettivo per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto sarà remunerato a misura, applicando lo sconto percentuale offerto sull'elenco prezzi offerto in gara dall'Appaltatore. La ditta incaricata dovrà rispettare le procedure ed i termini stabiliti da ETRA S.p.A. nell'invio dei dati relativi alle prestazioni effettivamente erogate che permetteranno alla stessa ETRA S.p.A. di verificare la congruità degli importi dovuti per le forniture regolarmente effettuate e di autorizzare l'emissione delle relative fatture.

In fase di consegna del contratto o successivamente alla consegna, ETRA S.p.A. si riserva di richiedere all'Appaltatore che, al termine delle prestazioni eseguite nel mese, provveda alla verifica degli importi delle prestazioni inseriti dalla stessa ETRA S.p.A. nel *Registro di contabilità-Certificato di pagamento*. ETRA S.p.A. predisporrà il *Registro di contabilità-Certificato di pagamento* su supporto informatico (file in formato pdf o Excel) e lo invierà all'Appaltatore chiedendo la restituzione del *Certificato di pagamento* controfirmato a mezzo PEC all'indirizzo [segreteriaidl@pec.etrspa.it](mailto:segreteriaidl@pec.etrspa.it).

ETRA S.p.A. si riserva di non procedere alla liquidazione delle fatture entro i tempi stabiliti nel caso di fatture pervenute che non abbiano seguito l'iter fissato.

#### EVENTUALI CONTESTAZIONI

E' facoltà dell'esecutore presentare contestazioni scritte in occasione dei pagamenti, da apporsi, con firma a cura del legale rappresentante dell'impresa, nel registro di contabilità. In mancanza del registro, le contestazioni dell'appaltatore possono essere presentate per iscritto (raccomandata a.r. o pec) e vanno ripetute fino alla fine del contratto, ossia su ogni pagamento e confermate sul conto finale.

Le contestazioni devono essere formulate entro 15 gg dalla data di emissione del Certificato di pagamento se previsto o dalla data di emissione della fattura, a pena di decadenza.

Eventuali contestazioni formalizzate in maniera diversa o in altri documenti, si riterranno inammissibili.

Si applica l'art. 206 del D.Lgs. 50/2016 (accordo bonario per i servizi e le forniture).

#### FATTURAZIONE E CONDIZIONI PAGAMENTO

La fattura dovrà essere intestata ad Etra S.p.A., Largo A. Parolini 82/b - 36061 Bassano del Grappa (VI).

Etra Spa risulta fra i soggetti tenuti all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti di cui all'articolo 17-ter, comma 1-bis, del D.P.R.26/10/1972 n.633 Con decorrenza 1° gennaio 2019 la fattura dovrà essere emessa obbligatoriamente in formato elettronico (Legge 205/2017) e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio (SdI) dell'Agenzia delle Entrate.

Le fatture emesse con modalità differenti si intenderanno come non emesse, salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa.

La gestione automatizzata dei dati contenuti nelle fatture elettroniche richiede il corretto e integrale inserimento, nei documenti contabili o negli applicativi che potranno essere messi a disposizione, dei dati previsti dalle procedure di Etra S.p.A., nel rispetto della nuova normativa e sintetizzati nelle disposizioni seguenti:

- l'oggetto della fattura deve essere descritto in modo esaustivo e non generico al fine di consentire la corretta identificazione della prestazione per i necessari controlli;
- il numero del Contratto/Ordine/Buono d'acquisto e il codice CIG, se presenti, devono essere riportati sia sul documento di consegna/consuntivo/rapportino o altra documentazione simile, sia sulla fattura elettronica.

Il mancato rispetto delle disposizioni suddette comporta l'interruzione della decorrenza dei termini di pagamento.

Prima di effettuare pagamenti di importo superiore a cinquemila euro Etra S.p.A. procederà alla verifica di cui all'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008, n. 40, inoltrando apposita richiesta all'Agenzia delle Entrate e Riscossione, eventuali inadempimenti in materia tributaria a carico dell'appaltatore o eventuali subappaltatori.

In caso d'inadempimento all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno al suddetto importo, ETRA SpA non procederà al pagamento, segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Il pagamento del corrispettivo, previo accertamento della regolarità contributiva (DURC), avverrà a mezzo bonifico bancario nel termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data del certificato di pagamento se previsto o dalla data di ricezione di regolare fattura. Tale scadenza deriva dalla somma del termine di pagamento di 30 giorni e del tempo necessario per il controllo dei documenti contabili quantificato in massimo 30 giorni.

#### TRACCIABILITA'

Il Contraente, gli eventuali subappaltatori e gli eventuali subcontraenti della filiera delle imprese sono soggetti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Si precisa, a tal proposito, che la fattura emessa dovrà riportare il CIG e il numero di contratto di riferimento.

La Ditta affidataria dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale nel quale Etra S.p.A. accrediterà, mediante bonifico, tutti i pagamenti relativi all'esecuzione del presente contratto entro i termini di pagamento e contestualmente le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.

Il contratto s'intende risolto di diritto nel caso che anche una sola transazione finanziaria relativa all'affidamento, anche se eseguita da subappaltatori o subcontraenti della Ditta Incaricata, sia stata eseguita senza avvalersi degli strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità della relativa operazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 9-bis della legge 136/2010 e s.m.i..

Il fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Vicenza – della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## ANTICIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 35, comma 18 D.lgs. 50/2016 e s.m.i, sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento che va corrisposta all'Appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

La garanzia fideiussoria sarà conforme allo schema tipo 1.3 previsto nell'allegato al D.M. 19/01/2018 n. 31.

L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della stazione appaltante. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione

## PAGAMENTO SUBAPPALTATORE

Ai sensi dell'art.105, comma 13 del D.Lgs 50/2016, Etra S.p.A. provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite. L'appaltatore dovrà comunicare ad Etra S.p.A. la quota parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

Tali informazioni dovranno pervenire con l'apposita modulistica predisposta da Etra S.p.A. in allegato al certificato di pagamento se previsto o in concomitanza all'emissione della fattura elettronica a pena dell'interruzione della decorrenza dei termini di pagamento.

## RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESA (RTI)

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa la fatturazione nei confronti della stazione appaltante deve avvenire da parte delle singole imprese costituenti il RTI relativamente alla propria quota di servizi eseguiti.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato esclusivamente all'impresa capogruppo.

## VERIFICA AGENZIA DELLE ENTRATE E RISCOSSIONE

Prima di effettuare i pagamenti la stazione appaltante procederà alla verifica di cui all'art.2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008 n.40, inoltrando apposita richiesta all'Agenzia delle Entrate e Riscossione, al fine di accertare eventuali inadempimenti in materia tributaria a carico dell'appaltatore o eventuali subappaltatori.

## VERIFICA CONFORMITA' FINALE

Prima dello svincolo della fideiussione ETRA si riserva la facoltà di eseguire la verifica finale delle prestazioni contrattuali, qualora la natura delle prestazioni lo consenta, chiedendo, se ritenuta necessaria, anche la collaborazione dell'appaltatore per eventuali collaudi, certificazioni di materiali e qualunque altra attività ritenuta utile allo scopo.

## 21.RISERVATEZZA DEL CONTRATTO

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) l'Appaltatore ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti, i disegni di progetto o la cartografia forniti da Etra S.p.A.

In particolare l'Appaltatore non può divulgare notizie, disegni, articoli, fotografie o altra documentazione sui luoghi di lavoro o su altri documenti di cui sia venuto in possesso per fatto relativo all'esecuzione del presente appalto, salvo l'esplicita autorizzazione scritta di Etra S.p.A.

La massima riservatezza riguarda anche tutti i documenti amministrativi inerenti l'appalto (Capitolato speciale, elenco prezzi, ecc.).

Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

Il divieto di divulgazione delle informazioni acquisite durante l'esecuzione del servizio ha durata fino a 5 (cinque) anni dopo la conclusione dello stesso.

Nel caso l'Appaltatore non rispetti tale obbligo, oltre alla Risoluzione del Contratto, sarà soggetto al

pagamento di una pena pecuniaria di valore pari alla metà dell'importo di contratto.

## **22.CODICE ETICO DI ETRA S.P.A.**

Con la presentazione dell'offerta l'Appaltatore dichiara di conoscere il "Codice etico" adottato da Etra S.p.A. in esecuzione del D.lgs. 08-06-2001, n. 231 e di accettarne incondizionatamente i contenuti, obbligandosi a sottoscriverlo in sede di stipula del contratto.

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa degli enti, come successivamente modificato e integrato, l'Appaltatore dichiara e garantisce che, nell'espletamento delle attività previste dal Contratto coloro che:

- rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della propria società o di una loro unità organizzativa;
- esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della propria società
- sono soggetti comunque sottoposti alla direzione o vigilanza di alcuno dei precedenti;
- svolgono eventuali collaborazioni esterne;

non potranno in essere alcun atto od omissione e non daranno origine ad alcun fatto da cui possa derivare una responsabilità di Etra S.p.A. ai sensi del citato D.lgs.231/2001.

## **23.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le procedure di ricorso avverso l'iter di appalto e fino alla stipula del contratto, l'Organo competente è il T.A.R. del Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia. Tutte le controversie che sorgessero dopo la stipula del contratto e che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 205, D.Lgs. n. 50/2016, saranno attribuite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Vicenza.

## **24.DISPOSIZIONI VARIE**

- L'appalto è finanziato con fondi propri di ETRA SpA.
- Non sono ammesse offerte presentate con modalità diverse da quelle definite dal presente documento.
- L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
- La documentazione inviata dai Concorrenti resta tutta acquisita agli atti e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.
- Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero.
- Conseguenze di carattere penale sono, altresì, previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della par condicio fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.
- L'esito della gara sarà soggetto alla pubblicazione sul sito internet <https://etraspa.bravosolution.com>.
- I Concorrenti sono sin d'ora obbligati alla riservatezza sia in ordine ai contenuti della lettera di invito e di ogni documento facente parte della presente procedura.
- ETRA S.p.A., per giustificati motivi, si riserva le facoltà di revocare, sospendere, prorogare, indire nuovamente o non aggiudicare la gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- La presente procedura non impegna ETRA S.p.A., la quale, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016, si riserva di non procedere ad aggiudicazione se l'offerta non dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'offerta ha valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile, e lo svincolo dalla medesima da parte delle ditte concorrenti potrà avvenire decorso il periodo di 180 (centoottanta) giorni naturali e consecutivi dal termine di presentazione delle stesse, qualora la Stazione Appaltante non abbia assunto alcun provvedimento in merito alla loro accettazione. Trascorso detto termine, qualora l'offerente intenda non confermare la validità della propria offerta, dovrà tempestivamente comunicarlo alla stazione appaltante.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere al concorrente-offerente il differimento del termine di validità dell'offerta.

- In caso di risoluzione del contratto o fallimento dell'appaltatore ovvero negli altri casi di cui all'art. 110 comma 1 D.lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara risultanti dalla relativa graduatoria. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che segue il primo nella graduatoria. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
- In caso di revoca dell'aggiudicazione, si procederà come descritto nel paragrafo precedente, ma l'affidamento avviene alle medesime condizioni proposte in sede di offerta dall'interpellato.
- ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida.
- E' vietata la cessione del contratto.

### **TUTELA E TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

Ai sensi dell'art. 30, comma 4 del D.lgs. 50/2016, l'appaltatore, il subappaltatore e l'esecutore a qualsiasi titolo dei servizi/forniture oggetto del presente bando, sono obbligati ad applicare nei confronti del personale impiegato nei lavori, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgeranno le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dalle imprese anche in maniera prevalente.

Il pagamento dei corrispettivi a titolo di acconto e di saldo per le prestazioni oggetto del contratto, è subordinato all'acquisizione da parte di ETRA SpA della dichiarazione di regolarità contributiva, rilasciata dagli enti competenti.

In applicazione di quanto disposto dall'art. 105, comma 10 del D.Lgs. succitato, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6 del D.Lgs. stesso.

### **Informativa ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Reg. UE 2016/679:**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Reg. UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679, si fornisce la seguente informativa:

- 1) Saranno raccolti dati identificativi del Titolare dell'azienda e di altri eventuali collaboratori e dati giudiziari relativi ai soggetti previsti all'art. 80 d.lgs. 50/2016.
- 2) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti per lavori forniture e servizi (d. lgs. n. 50/2016).
- 3) Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara, sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria essendo, il trattamento medesimo, previsto per legge, con la conseguenza che il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla gara. A tal riguardo si precisa che:
  - a) per i documenti da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima;
  - b) per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione.
- 4) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
  - a) al personale dipendente della società, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio, debitamente autorizzato al trattamento dei dati e adeguatamente formato;
  - b) a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi del d. lgs. n. 50/2016;
  - c) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di contratti pubblici.
- 5) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
- 6) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti cartacei e informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
- 7) I dati non saranno in alcun modo diffusi o trasferiti in Paesi Terzi.
- 8) I dati verranno conservati per un periodo di anni 10.
- 9) L'interessato ha diritto di: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile; b) l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità

del loro trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati; d) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione; e) ottenere l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; g) opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati, compresa la profilazione, salvo che il Titolare abbia motivi legittimi per procedere al trattamento; h) portare i dati in altra azienda; i) revocare il consenso, salvo i limiti derivanti dalla normativa di legge o per obblighi contrattuali.

- 10) Il titolare del trattamento dei dati è ETRA SpA con sede legale in Bassano del Grappa (Vi), Largo Parolini n. 82b, nella persona del legale rappresentante. Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Cosimo Gaetano Armiento, indirizzo e-mail: [dpo@etraspa.it](mailto:dpo@etraspa.it)
- 11) Ai sensi dell'art.30 comma 4 del d. lgs. 50/2016, al personale impiegato nei servizi oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.
- 12) Con la sottoscrizione dell'offerta, la ditta dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 del d. lgs. 196/2003.

**IL PRESIDENTE**  
**(Avv. Andrea Levorato)**

